Agus Hariyanto

MET. 000.006322 2016

Ketua

LSP P1 Politeknik Negeri Jember

Perum Taman Gading Blok AX/17
Jember

+62 852-3698-6278

Jobdesc

a. Melaksanakan program kerja LSP,
b. Melakukan monitoring dan evaluasi,
c. Menyiapkan rencana program dan anggaran,
d. Memberikan laporan dan bertanggungjawab kepada Pengarah.

Denny Wijanarko

MET. 000.002338 2014

Manajer Sertifikasi

LSP P1 Politeknik Negeri Jember

Perum Taman Gading Blok. AM 17
Jember

+62 823-3441-7777

Jobdesc

a. Memfasilitasi penyusunan skema sertifikasi,
b. Menyiapkan perangkat asesmen dan materi uji,
c. Melaksanakan kegiatan sertifikasi, termasuk pemeliharaan kompetensi dan sertifikasi ulang,
d. Menetapkan persyaratan tempat uji (TUK),
e. Melaksanakan verifikasi dan menetapkan TUK,
f. Melakukan rekrutmen asesor kompetensi serta pemeliharaan kompetensinya.

Iqbal Erdiansyah

MET. 000.006946 2017

Manajer Mutu

LSP P1 Politeknik Negeri Jember

JL. MH. Thamrin Dusun Krajan
Jember

+62 856-0807-9763

Jobdesc

a. Mengembangkan dan menerapkan sistem manajemen mutu LSP sesuai Pedoman BNSP 201,
b. Memelihara berlangsungnya sistem manajemen agar tetap sesuai dengan standar dan pedoman yang diacu,
c. Melakukan audit internal dan memfasilitasi kaji ulang manajemen.

Irma Wardati

MET. 000.005658 2018

Manajer Administrasi

LSP P1 Politeknik Negeri Jember

Jl. Kaliurang No. 10
Jember

+62 812-3477-8855

Jobdesc

a. Memfasilitasi unsur-unsur LSP guna terselenggarannya program sertifikasi profesi,
b. Melaksanakan tugas-tugas ketatausahaan organisasi LSP,
c. Memelihara informasi sertifikasi kompetensi,
d. Mempersiapkan laporan kegiatan LSP.

Luluk Cahyo Wiyono

MET. 000.006334 2016

Ketua Komite Skema

LSP P1 Politeknik Negeri Jember

Perum Kebonsari Indah
Q 19
Jember

+62 813-9244-1197

Jobdesc

a. Memastikan dukungan dan partisipasi para pemangku kepentingan terkait,

b. Mengembangkan skema sertifikasi KKNI, okupasi nasional maupun klaster tertentu sesuai permintaan,

c. Memastikan ketelusuran skema terhadap standar kompetensi kerja,

d. Menetapkan lingkup skema sertifikasi sesuai KKNI, okupasi nasional atau klaster tertentu,

e. Menetapkan persyaratan dasar sertifikasi sesuai dengan kategori dan jenis skema sertifikasi,

f. Memastikan proses pengembangan skema telah mengikuti pedoman BNSP,

g. Memelihara dan memastikan skema sesuai perkembangan terkini,

h. Mengidentifikasi dan menetapkan keputusan atas masalah-masalah tuntutan yang mungkin terjadi.