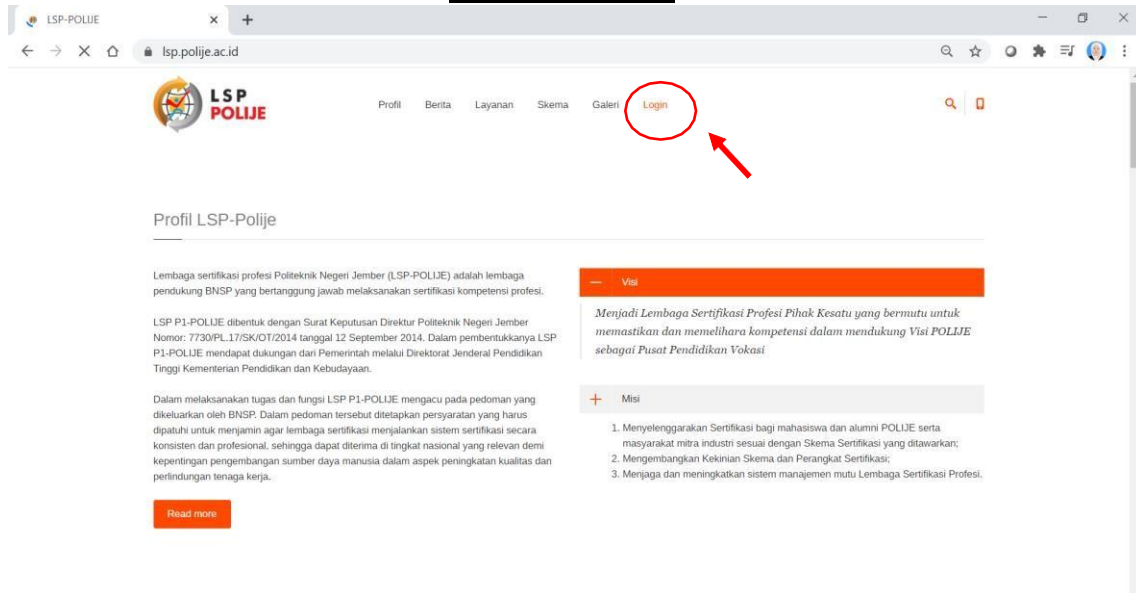
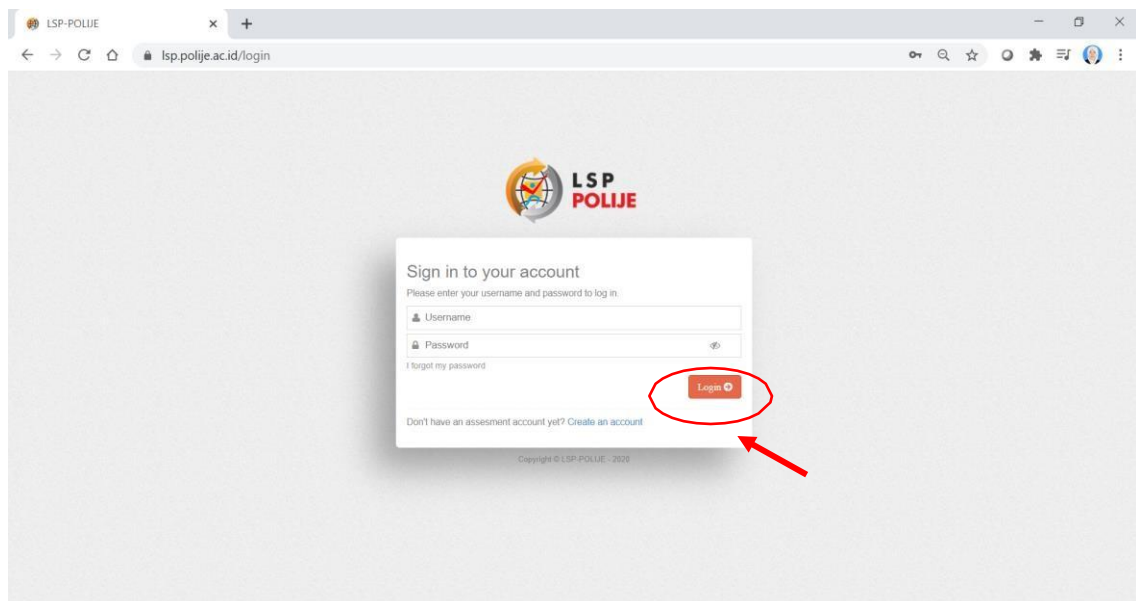


PANDUAN MAHASISWA MELAKUKAN PENGISIAN DATA E-LSP

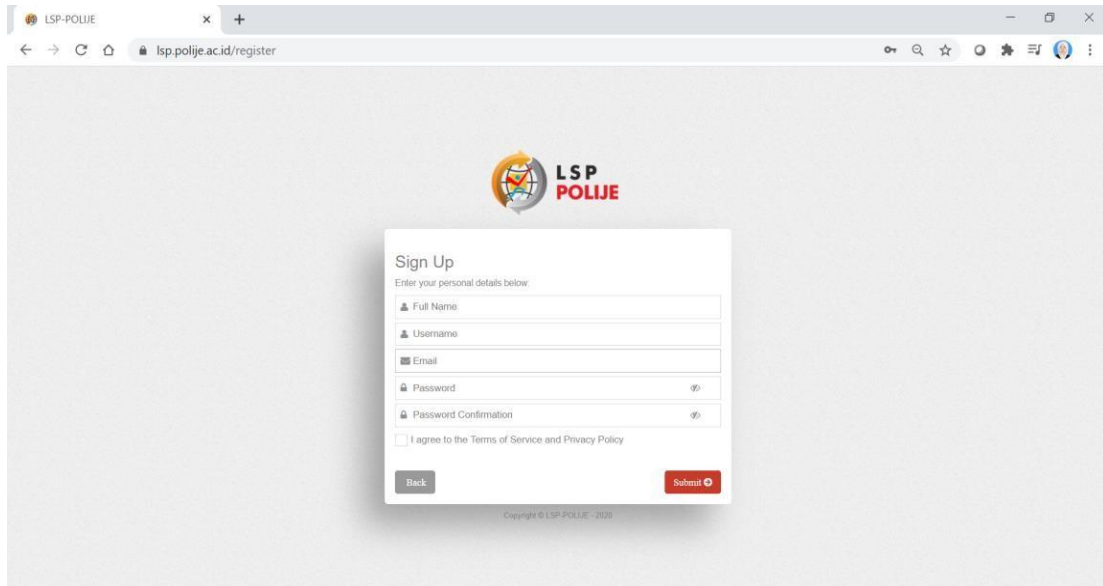
1. Buka link <https://lsp.polije.ac.id/>
2. Lakukan pendaftaran user dengan **klik menu Login**



3. **Klik Create an Account** untuk melakukan pendaftaran user



4. Masukkan Data diri



The screenshot shows a web browser window with the URL `lsp.polije.ac.id/register`. The page features the LSP-POLJE logo at the top center. Below the logo is a 'Sign Up' form with the following fields and elements:

- Sign Up** (Section Header)
- Enter your personal details below
- Full Name** (Text input field)
- Username** (Text input field)
- Email** (Text input field)
- Password** (Text input field with a strength indicator icon)
- Password Confirmation** (Text input field with a strength indicator icon)
- ☐ I agree to the Terms of Service and Privacy Policy
- Back** (Button)
- Submit** (Button)

At the bottom of the form, there is a small copyright notice: Copyright © LSP-POLJE - 2020.

Full Name : Masukkan nama lengkap mahasiswa

Username : Masukkan username yang akan digunakan untuk login

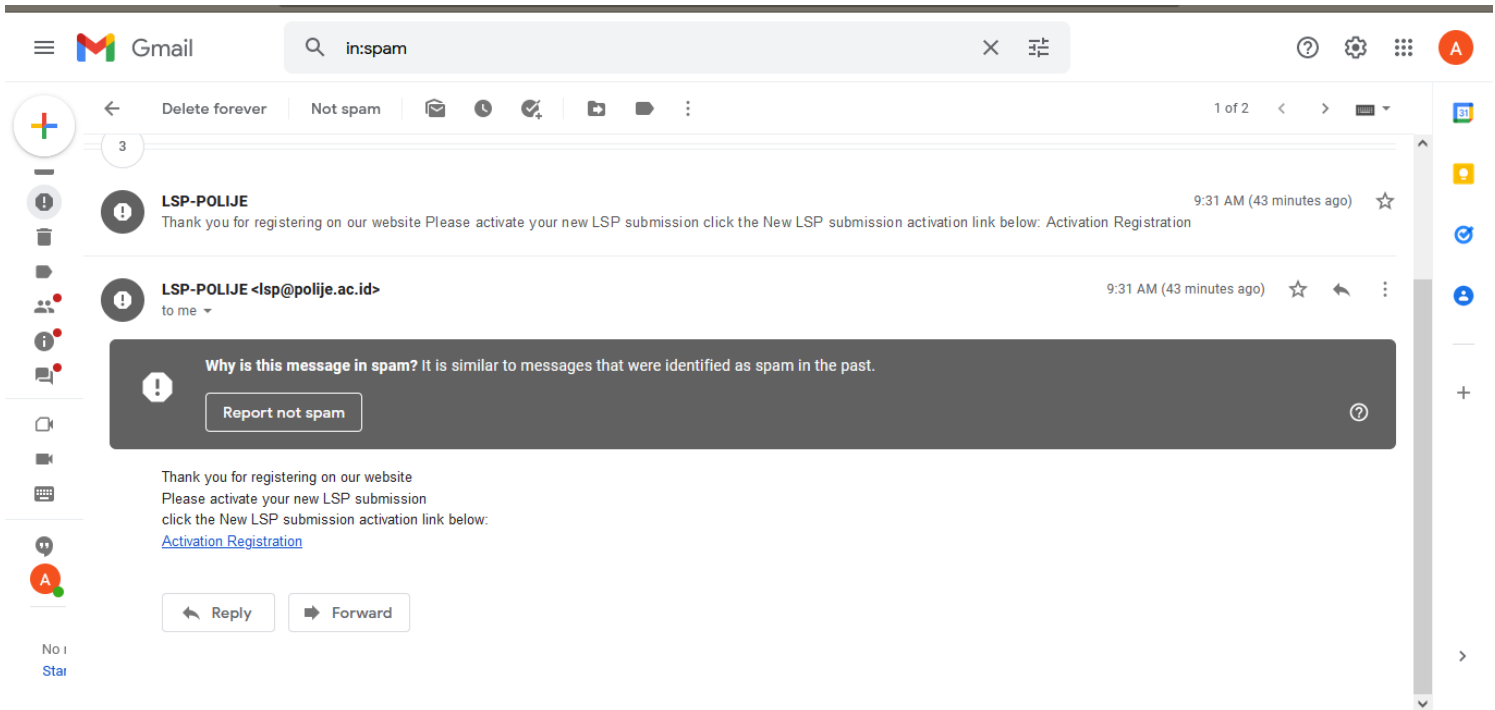
Email : Masukkan email aktif

Password : Masukkan password minimal 6 karakter

Password Confirmation: Mengulang untuk memasukkan password

I agree to the term of service and privacy policy: di centang untuk menyatakan persetujuan terhadap aturan.

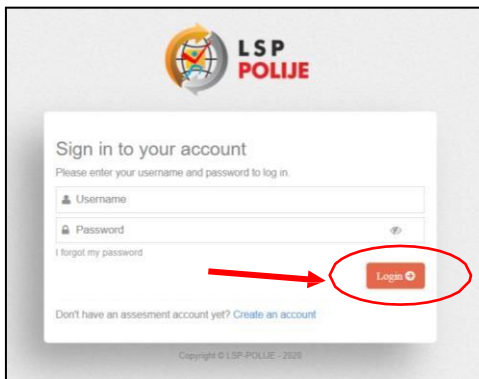
5. Cek email dari LSP Polije untuk mengaktifkan akun dengan klik pada **activation registration**, jika tidak ditemukan bisa dicek pada menu **spam**



6. Klik Login



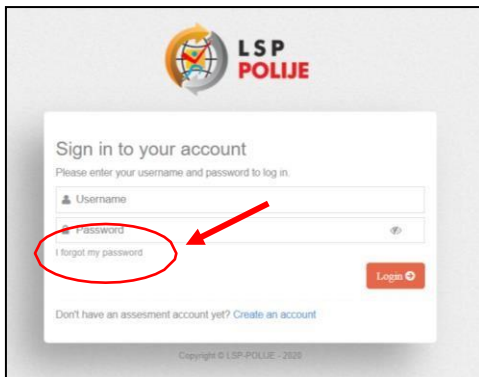
7. Masukkan username dan password klik login



Username : masukkan username yang telah terdaftar saat registrasi

Password : masukan password yang telah diinputkan saat registrasi

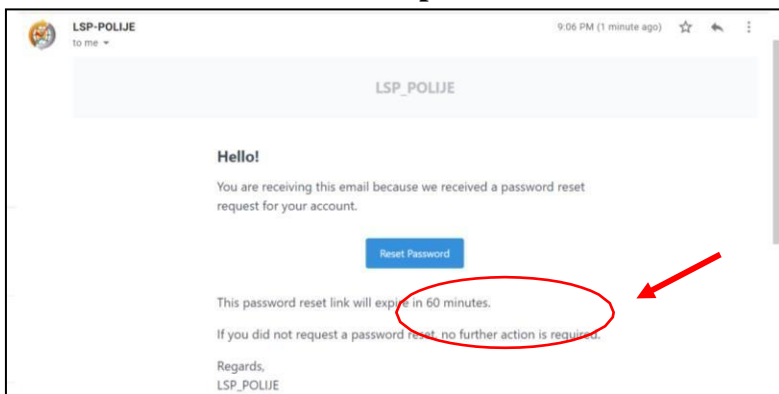
8. Jika lupa password



Masukkan email aktif, untuk dilakukan reset password



Buka email dan lakukan reset password

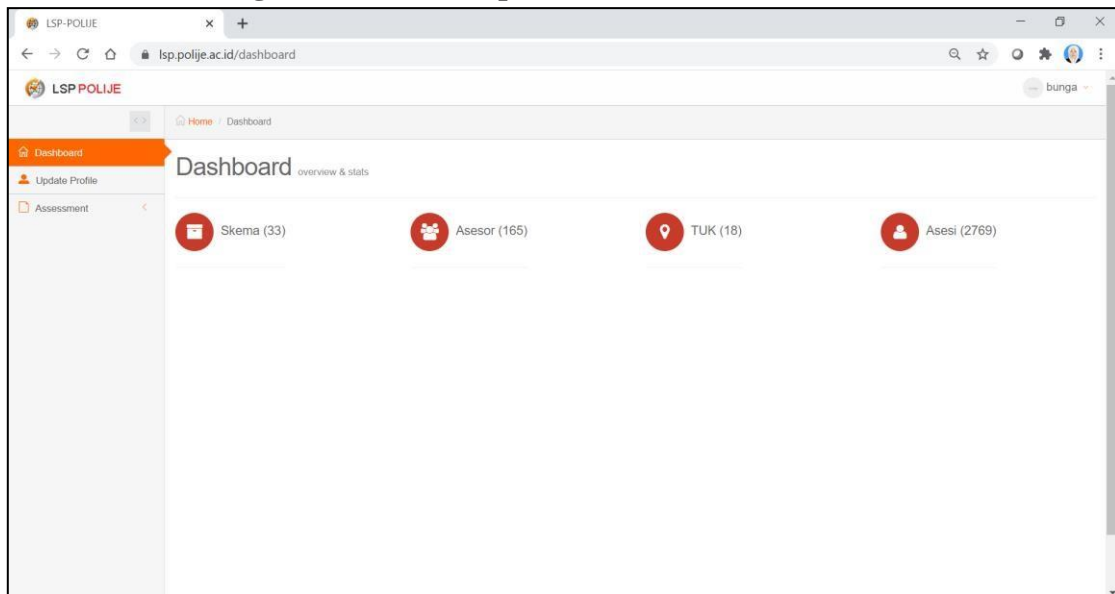


Masukkan Kembali email dan password baru dan lakukan submit



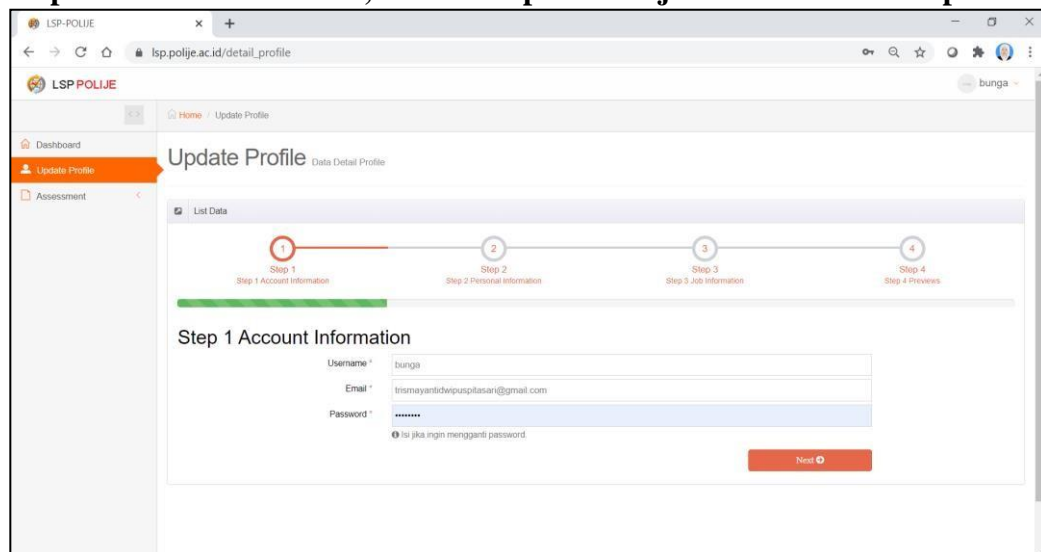
The screenshot shows the 'Reset Password' form on the LSP POLIJE website. At the top is the LSP POLIJE logo. The form contains three input fields: the first is for the email address, which is pre-filled with 'trismayantidewipuspitan@gmail.com'; the second is for the 'New Password'; and the third is for the 'New Password Confirmation'. Below the fields are two buttons: a grey 'Back' button and a red 'Submit' button with a right-pointing arrow. At the bottom of the form, there is a small copyright notice: 'Copyright © LSP POLIJE - 2020'.

9. Setelah berhasil Login-> Muncul tampilan dashboard



10. Lakukan Update Profil

a. Step 1 merubah username, email dan password jika akan dilakukan perubahan



The screenshot shows the 'Update Profile' page, specifically 'Step 1 Account Information'. The browser's address bar shows 'lsp.polije.ac.id/detail_profile'. The sidebar menu on the left has 'Update Profile' highlighted. The main area features a progress bar with four steps: 'Step 1 Account Information' (active, circled in red), 'Step 2 Personal Information', 'Step 3 Job Information', and 'Step 4 Preview'. Below the progress bar, the 'Step 1 Account Information' form has three input fields: 'Username' (pre-filled with 'bunga'), 'Email' (pre-filled with 'trismayantidewipuspitan@gmail.com'), and 'Password' (masked with dots). A checkbox labeled 'Isi jika ingin mengganti password' is located below the password field. A red 'Next' button with a right-pointing arrow is at the bottom right of the form.

b. Step 2: Isikan data diri, jika telah selesai tekan next

The screenshot shows a web browser window with the URL `lsp.polije.ac.id/detail_profile`. The page title is "Update Profile" and the subtitle is "Data Detail Profile". A progress bar at the top indicates four steps: Step 1 (Account Information), Step 2 (Personal Information), Step 3 (Job Information), and Step 4 (Previous). Step 2 is currently active. The form fields include: Full Name (filled with "bunga"), Place of Birth (empty), Date of Birth (empty), Gender (radio buttons for Female and Male), Nationality (dropdown menu), Address (empty), Zip Code (empty), Phone (empty), Home (empty), Office (empty), Province (dropdown menu), City (filled with "KABUPATEN BANGKALUA"), Last Education (dropdown menu), and Photo Profile (empty). A "Signature" field is also present. At the bottom, there are buttons for "Clear Signature", "Back", and "Next".

NIK : Nomer Induk Kependudukan

Full Name : Isikan Nama Lengkap

Place of birth : Tempat lahir

Date of birth : Tanggal lahir

Gender : Pilih Jenis Kelamin (Female : Perempuan , Male: Laki - laki)

Nationality : Kebangsaan

Address : Alamat rumah

Zip Code : Kode Pos

Phone : Nomer Handphone

Home : Nomer Telepon Rumah (tidak wajib diisi)

Office : Nomer Telepon Kantor (tidak wajib diisi)

Province : Provinsi alamat rumah

City : Kota alamat rumah

Last Education: Pilih Pendidikan terakhir yang pernah di tempuh

Photo Profile : Masukkan photo resmi dengan maksimal ukuran file 5 MB

Signature : Buatlah tanda tangan digital

c. Step 3: Masukkan data Identitas Kampus seperti dibawah ini

The screenshot shows a web browser window with the URL `lsp.polije.ac.id/detail_profile`. The page title is "Update Profile" with a subtitle "Data Detail Profile". A progress bar at the top indicates four steps: Step 1 (Account Information), Step 2 (Personal Information), Step 3 (Job Information), and Step 4 (Preview). Step 3 is currently active. The form fields for Step 3 are:

- Company: Company Name
- Position: Position
- Address: Address Company
- Zip Code:
- Phone Company: Phone Company
- Fax: Fax Company
- E-Mail: E-Mail Company

At the bottom of the form, there are "Back" and "Next" buttons.

Company : Politeknik Negeri Jember

Position : Mahasiswa

Address : Mastrip POBOX 164 Jember

Zip Code 68101

Phone Company: (0331)333532,333533

Fax : (0331) 333531

Email : politeknik @polije.ac.id

d. Step 4: Preview

Lihat Kembali data yang telah diisikan setiap stepnya, jika telah sesuai **centang Sayabukan Robot dan Finish.**



Captcha *

☐ Saya bukan robot

hCAPTCHA

Finish

Jika sukses maka akan muncul tulisan Berhasil. Data Berhasil Diganti



Berhasil! Data berhasil diganti.

Finish

Jika tidak sukses maka cek Kembali data, dimungkinkan ada data yang belum terisi atau saya bukan robot belum tercentang.

11. Buka link <https://lsp.polije.ac.id/>

12. Login sesuai dengan username dan password -> Pilih Assessment -> List Assessment

13. Lakukan pendaftaran sesuai dengan skema ujian yang akan diujikan -> Klik Daftar (ujian hanya dibuka untuk status yang aktif)

Assessment Schedule

#	Nama	TUK	Skema	Pembayaran	Tanggal	Status	Update	Aksi
1	Perancangan Menu Gizi Makanan	GIZI	Perancangan Menu Gizi Makanan	Dana Dikl	2020-10-19	Active	2020-10-08 15:16:09	Daftar
2	Pengolahan Buah dan Sayur	PENGAWASAN MUTU	Pengolahan Buah dan Sayur	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:05:56	Daftar
3	Teknisi Madya Mekanisasi Budidaya Pertanian	MEKANISASI PERTANIAN	Teknisi Madya Mekanisasi Budidaya Pertanian	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:05:06	Daftar
4	Pemrogram Mobil Pratama	PEMROGRAMAN	Pemrogram Mobil Pratama (Junior Mobile Computing)	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:03:14	Daftar
5	Network Administrator Madya	JARINGAN KOMPUTER	Network Administrator Madya	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:02:28	Daftar
6	Inspektur Engine Kendaraan Bermotor Roda Empat	KENDARAAN BERMOTOR	Inspektur Engine Kendaraan Bermotor Roda Empat	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:01:55	Daftar
7	Pengelola Energi Bangunan Gedung	ENERGI	Pengelola Energi Bangunan Gedung	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:01:04	Daftar
8	Fasilitator Pertanian Organik Tanaman	BUDIDAYA TANAMAN	Fasilitator Pertanian Organik Tanaman	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 14:00:05	Daftar
9	Inspektur Utama Pengawasan Benih Tanaman	TEKNOLOGI BENIH	Inspektur Utama Pengawasan Benih Tanaman	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 13:58:56	Daftar
10	Mandor Kebun Kelapa Sawit	BUDIDAYA TANAMAN PERKEBUNAN	Mandor Kebun Kelapa Sawit	Dana Dikl	2020-10-19	Not Active	2020-10-08 13:52:39	Daftar

14. Lakukan asesmen secara mandiri dengan mengisi data – data tersebut.

Self Assessment

Registration

Jadwal Sertifikasi

Nama : Perancangan Menu Gizi Makanan

TUK : GIZI

Skema : Perancangan Menu Gizi Makanan

Pembayaran : Dana Dikl

Resgistrasi Data

Jenis Sertifikasi : Sertifikasi Baru

Lampiran-lampiran

Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon

No	Nama Lampiran	Judul	Dokumen
1	Scan KTP/IKTM		
2	Scan Ijazah/KHS		

No

Bukti Persyaratan

1

Mahasiswa Program Studi Gizi Klinik, Jurusan Kesehatan, Politeknik Negeri Jember yang telah menyelesaikan mata kuliah Ilmu Gizi, Fundamental Diet Culinary, Gizi dalam Daur Kehidupan, Dietetik Dasar

Ada

Memenuhi Syarat

Tidak Memenuhi Syarat

Tidak Ada

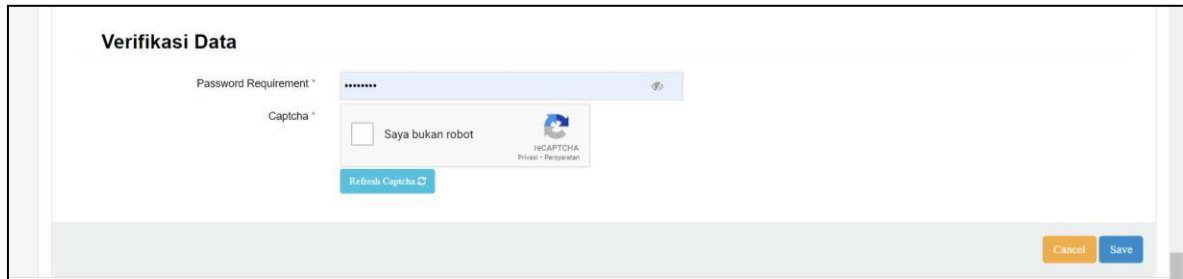
Jenis Sertifikasi : Sertifikasi baru (jika baru pertama kali melakukan ujian dengan skemainya), Sertifikasi ulang (jika melakukan ujian ulang)

Lampiran – lampiran: Scan KTP/KTM dan Scan Ijazah/KHS (dalam bentuk.pdf max 5mb)

15. Isi Setiap Pertanyaan yang ada => **K untuk Kompeten dan BK untuk Belum Kompeten**

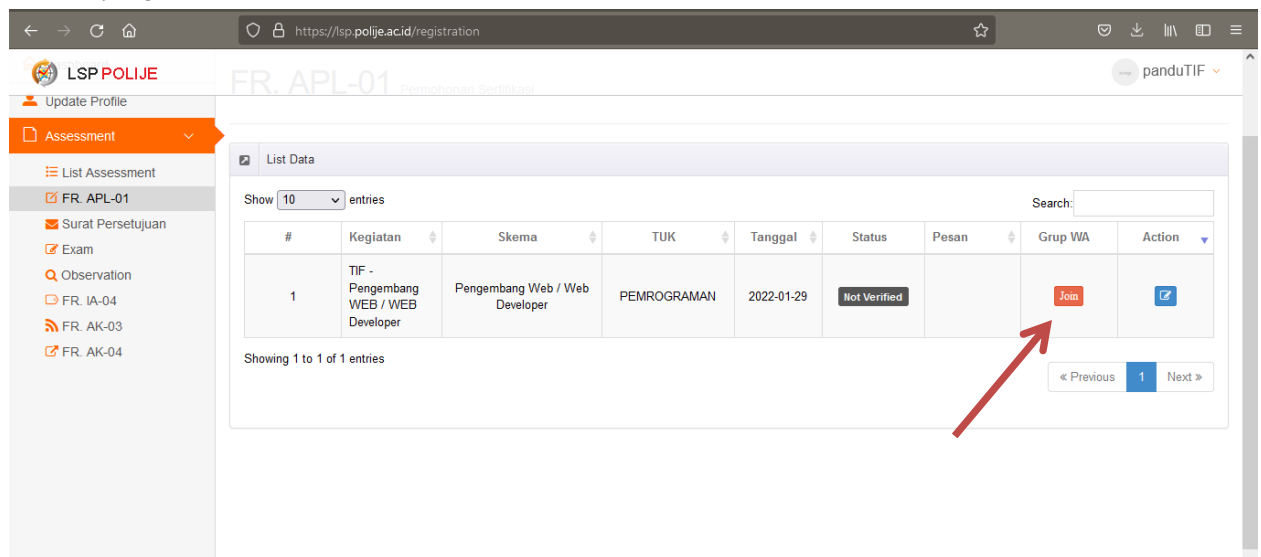
Untuk jawaban sudah terisi default kompeten tidak perlu diubah

16. Verifikasi Data => Save



Password Requirement : Isikan password anda masing – masing
Captcha : centang saya bukan robot

17. Setelah selesai, tunggu verifikasi dari admin dan anda bisa bergabung di **grup whatsapp** melalui **button** yang tersedia



The screenshot shows the LSP POLIJE web application interface. The left sidebar contains navigation links: Update Profile, Assessment (selected), List Assessment, FR_APL-01, Surat Persetujuan, Exam, Observation, FR_IA-04, FR_AK-03, and FR_AK-04. The main content area displays a 'List Data' table with the following columns: #, Kegiatan, Skema, TUK, Tanggal, Status, Pesan, Grup WA, and Action. The table contains one entry with the following data:

#	Kegiatan	Skema	TUK	Tanggal	Status	Pesan	Grup WA	Action
1	TIF - Pengembang WEB / WEB Developer	Pengembang Web / Web Developer	PEMROGRAMAN	2022-01-29	Not Verified		Join	[Icon]

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table, there are navigation buttons: « Previous, 1, Next ».