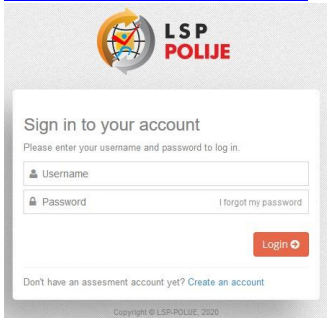


PANDUAN PENGAJUAN DAN PERIJINAN UNTUK KEPALA TUK

Tutorial tertulis pada menu download & Video tutorial pada: youtube lsp polije

1. <https://lsp.polije.ac.id/> buka -> Login

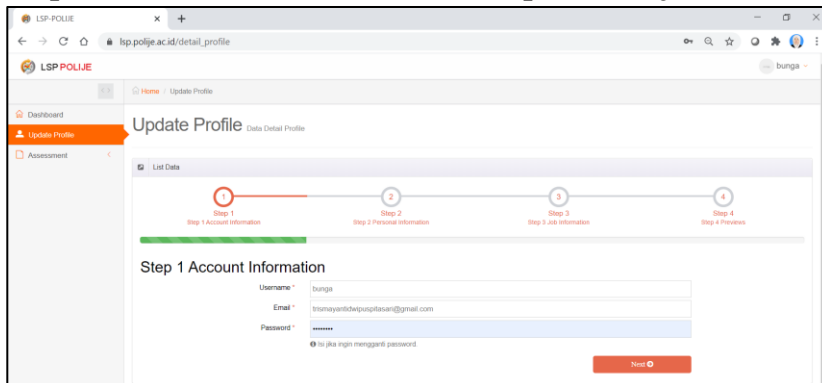


2. Tampilan dashboard jika login berhasil



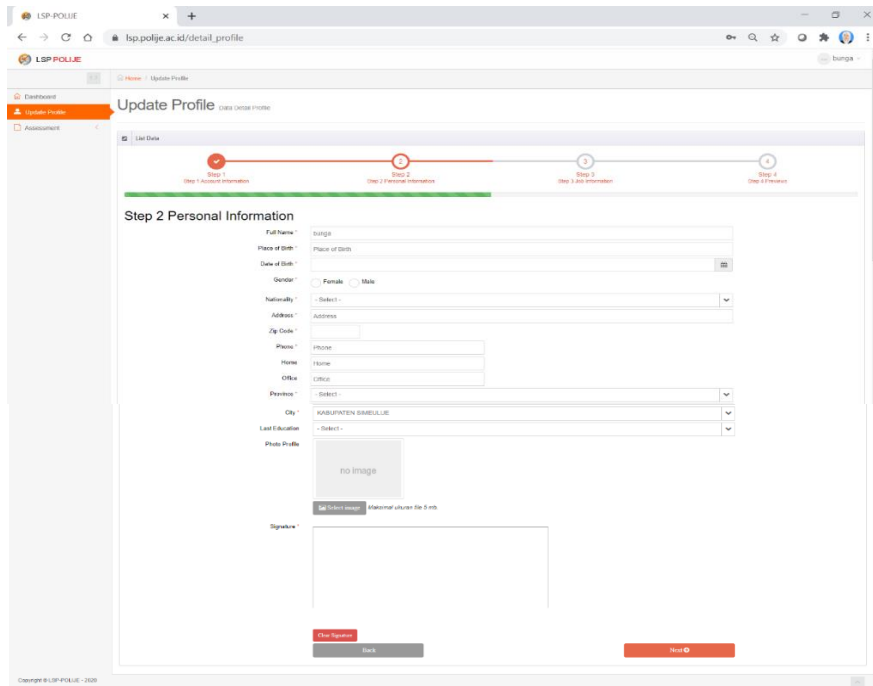
3. Lakukan Update Profil

a. Step 1 merubah username, email dan password jika akan dilakukan perubahan

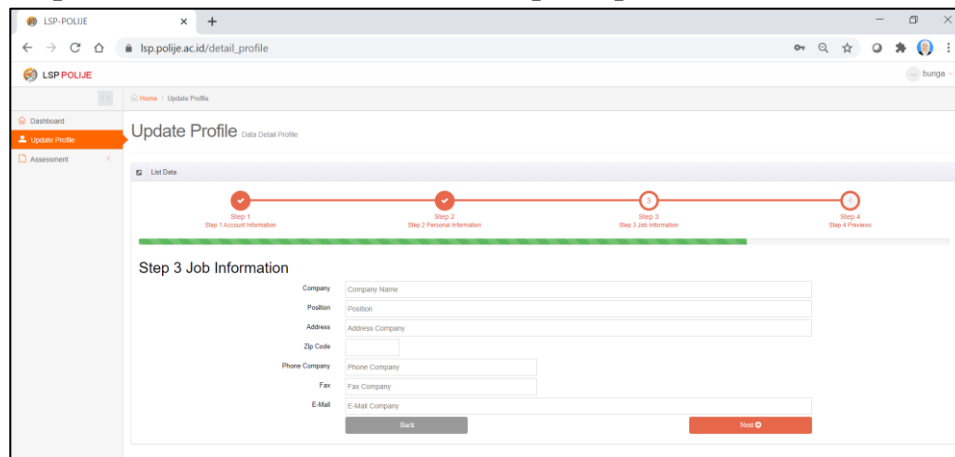


b. Step 2: Isikan data diri, jika telah selesai tekan next

- NIK** : Nomer Induk Kependudukan
- Full Name** : Isikan Nama Lengkap
- Place of birth** : Tempat lahir
- Date of birth** : Tanggal lahir
- Gender** : Pilih Jenis Kelamin (Female : Perempuan , Male: Laki - laki)
- Nationality** : Kebangsaan
- Address** : Alamat rumah
- Zip Code** : Kode Pos
- Phone** : Nomer Handphone
- Home** : Nomer Telepon Rumah (tidak wajib diisi)
- Office** : Nomer Telepon Kantor (tidak wajib diisi)
- Province** : Provinsi alamat rumah
- City** : Kota alamat rumah
- Last Education**: Pilih Pendidikan terakhir yang pernah di tempuh
- Photo Profile** : Masukkan photo resmi dengan maksimal ukuran file 5 MB
- Signature** : Buatlah tanda tangan digital



c. Step 3: Masukkan data Identitas Kampus seperti dibawah ini



Company : Politeknik Negeri Jember
Position : Dosen Program Studi
Address : Mastrip POBOX 164 Jember
Zip Code : 68101
Phone Company: (0331)333532,333533
Fax : (0331) 333531
Email : politeknik @polije.ac.id

d. Step 4: Preview

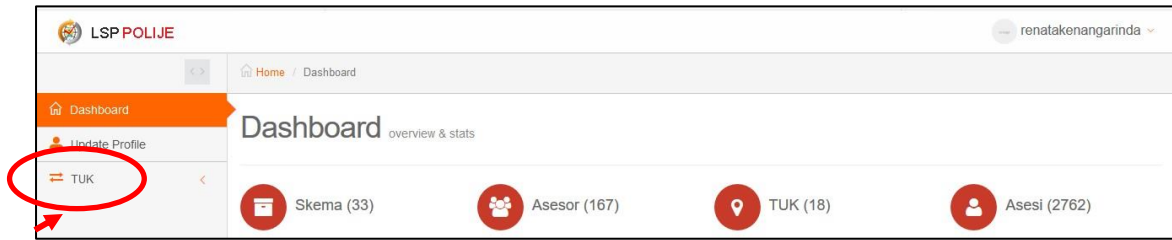
Lihat Kembali data yang telah diisikan setiap stepnya, jika telah sesuai **centang Saya bukan Robot dan Finish.**



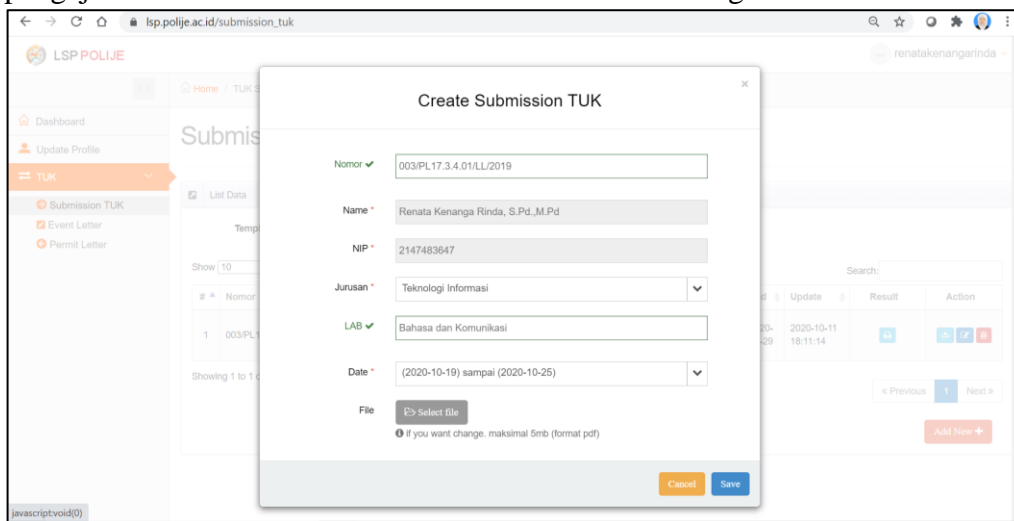
Jika sukses maka akan muncul tulisan Berhasil. Data Berhasil Diganti. Jika tidak sukses maka cek Kembali data, dimungkinkan ada data yang belum terisi atau saya bukan robot belum tercentang.



4. Klik TUK

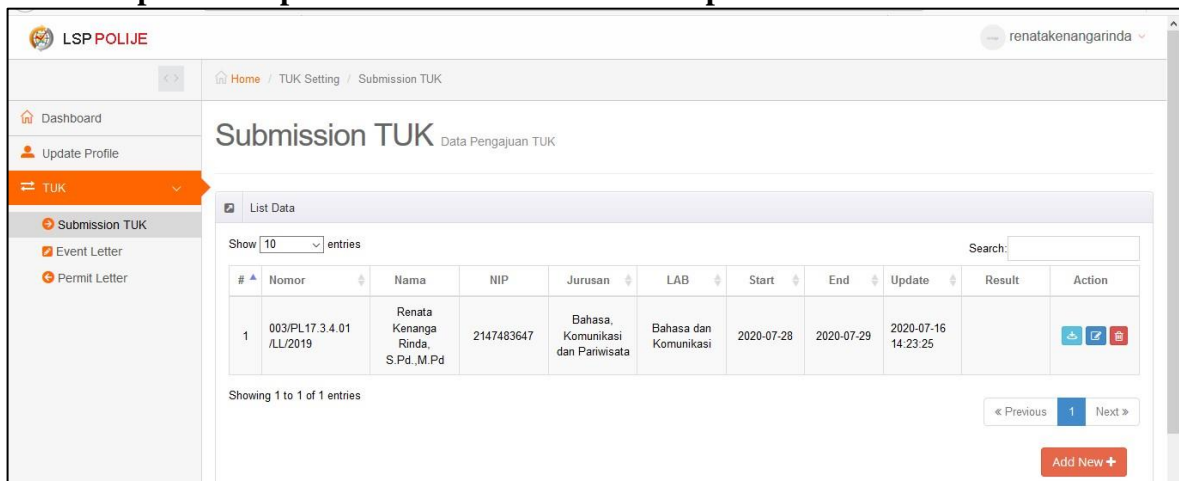


5. Kepala TUK melakukan pengajuan surat melalui fitur **TUK -> Submission TUK-> Add New**. Kepala TUK dapat **mendownload template surat** kemudian mengupload surat pengajuan verifikasi TUK dari Jurusan tersebut dan mengisi data – data dibawah ini.

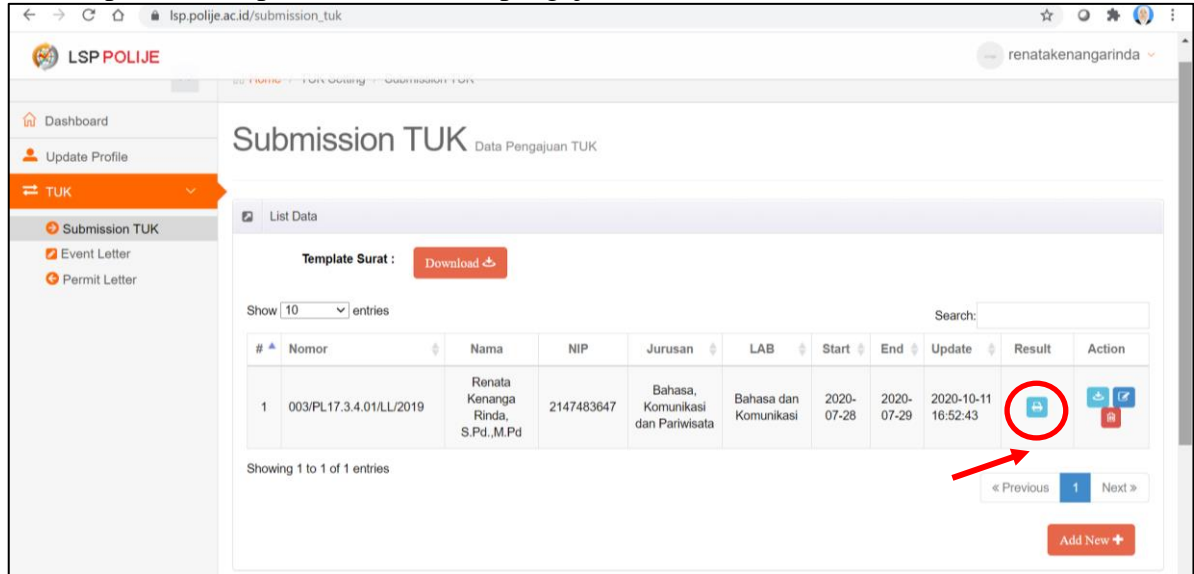


- Nomor : Isikan nomor surat dari Jurusan
Name : Nama Kepala TUK (muncul secara otomatis)
NIP : Otomatis sesuai dengan data profile yang telah diisikan
Jurusan : Inputkan Jurusan Kepala TUK
Lab : Masukkan Nama Laboratorium
Date : Pilih tanggal melaksanakan ujikom
File : Upload file surat sesuai dengan template yang telah di rubah

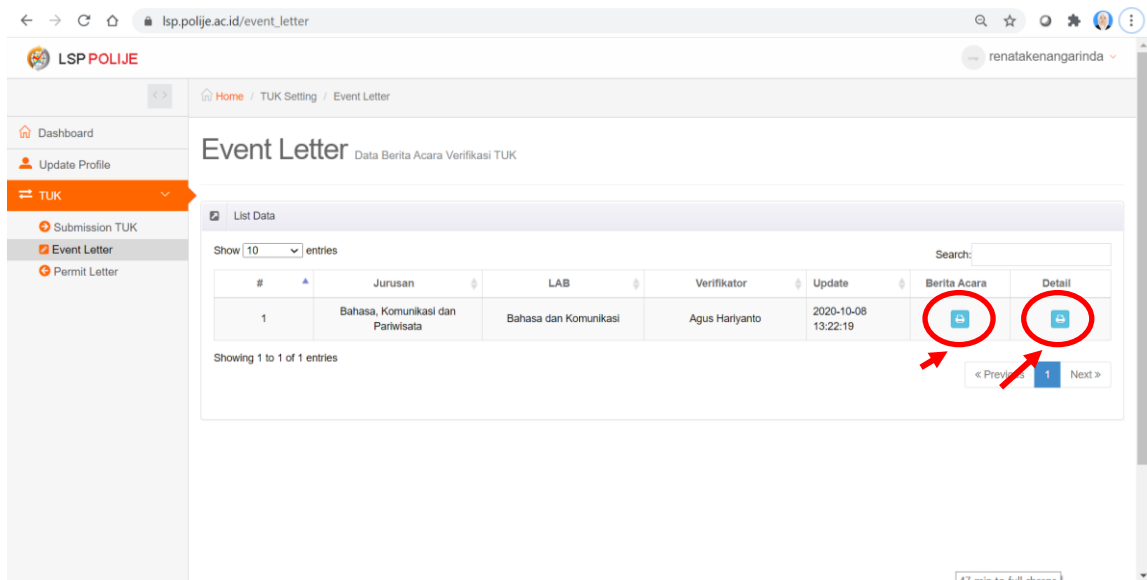
6. Lakukan proses simpan maka akan muncul data seperti dibawah ini



7. **Result** akan muncul jika admin telah membalas surat pengajuan tersebut. Sehingga Kepala TUK dapat melihat/print surat balasan pengajuan verifikasi TUK.



8. **Kepala TUK bisa mencetak berita acara pada fitur TUK -> Event Letter**



Contoh Hasil Berita Acara Verifikasi Tempat Uji Kompetensi

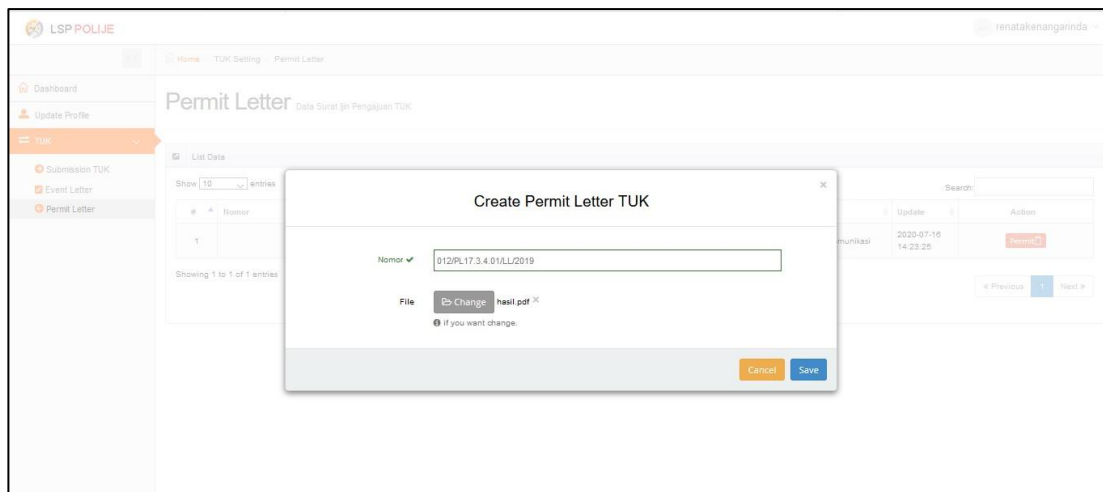
	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PIHAK KESATU POLITEKNIK NEGERI JEMBER Jalan Mastroj Jember Kotak Pos 164 68101 Telepon (0331) 333532-333534 Fax. (0331) 333531
BERITA ACARA VERIFIKASI TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK)	
Pada hari ini, Selasa tanggal 28 Juli 2020 telah dilakukan verifikasi Tempat Uji Kompetensi oleh tim dari Lembaga Sertifikasi Profesi Pihak Kesatu Politeknik Negeri Jember untuk:	
Nama Unit	: Bahasa dan Komunikasi
Instansi	: Politeknik Negeri Jember
Nama TUK	: TUK PERKANTORAN
berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana lampiran berita acar ini di nyatakan (<i>layak / belum layak</i>) untuk diusulkan sebagai tempat uji kompetensi pada tanggal 28 s.d 29 Juli 2020.	
Demikian berita acara ini dibuat untuk kepentingan uji kompetensi.	
Menyetujui, Ka. Bahasa dan Komunikasi	Jember, 28 Juli 2020 Tim Verifikasi TUK
	
Renata Kenanga Rinda, S.Pd.,M.Pd NIP. 2147483647	Agus Hariyanto NIP.197808172003121005
	

Contoh Hasil Lampiran Berita Acara Verifikasi TUK

	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PIHAK KESATU POLITEKNIK NEGERI JEMBER Jalan Mastroj Jember Kotak Pos 164 68101 Telepon (0331) 333532-333534 Fax. (0331) 333531			
Lampiran berita acara verifikasi TUK				
Nama Unit	: Bahasa dan Komunikasi			
Instansi	: Politeknik Negeri Jember			
Nama TUK	: TUK PERKANTORAN			
Skema	: Sertifikat IV Executive Administrative Assistant			
Daftar persyaratan teknis berikut diperlukan untuk 1(satu) kali proses uji kompetensi peserta:				
No	Nama (Alat/Komponen/Bahan)	Spesifikasi	Jumlah	Ket
Alat				
1	Papan Tulis	White Board	1	✓
Menyetujui, Ka. Bahasa dan Komunikasi	Jember, 28 Juli 2020 Tim Verifikasi TUK			
				
Renata Kenanga Rinda, S.Pd.,M.Pd NIP. 2147483647	Agus Hariyanto NIP.197808172003121005			
				

9. SURAT IJIN PENGGUNAAN

- Login kepala TUK
- Fitur TUK -> Permit Letter
- Klik Action Permit -> upload surat balasan dari Jurusan dengan template yang telah disediakan pada download.
- Masukkan nomor surat -> upload file surat -> save



Berikut adalah username dari Kepala TUK dengan password 12345678 (silakan diganti di update profil)

TUK	Ka.TUK	username
Jaringan Komputer	Bekti Maryuni Susanto	bektimaryunisusanto
Energi	Risse Entikaria Rachmanita.	risseentikariarachmanita
Gizi	Nita Maria R	nitamariar
Agroindustri	Ariesia Ayuning Gemaputri	ariesiaayuninggemaputri
Pemrograman	Khafidurrohman Agustianto	khafidurrohmanagustianto
Budidaya Tanaman Perkebunan	Nurul Sjamsijah	nurulsjamsijah
Mekanisasi	Amal Bahariawan	amalahariawan
Kendaraan Bermotor	Andik Irawan	andikirawan
Pengolahan	Mulia Winirsya Apriliyanti	muliawiairsyaapriyanti
Budidaya Pertanian	Mochamad Syarief	mochamadsyarief
Produksi Benih	Rahmat Ali Syaban	rahmatalisyahban
Produksi Ternak dan Pakan	Budi Prasetyo	budiprasetyo